Personvernerklæring

**Behandling av personopplysninger hos**Gestaltterapeut MNGF Ellen Beate Dyvi

Gestaltterapeut MNGF Ellen Beate Dyvi (org.nr. 990524696), ved Ellen Beate Dyvi, er ansvarlig for lagring og behandling av personopplysninger i virksomheten.

***Virksomheten er behandlingsansvarlig for:***

* Klienter
* Kontaktpersoner hos kunder og leverandører

***Eksempler på behandlingsaktiviteter er:***

* Registrere nye klienter
* Føre journal i forbindelse med konsultasjoner
* Fakturering
* Besvare henvendelser via, mobil, e-post og internett

***Personopplysninger som behandles og lagres er:***

* Alminnelige personopplysninger som navn og fødselsdato
* Kontaktdetaljer som e-post, adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer
* Andre opplysninger: Sensitive opplysninger oppgitt på registreringsskjema eller i samtale.

***Alle behandlingsaktiviteter har et lovlig behandlingsgrunnlag, for eksempel:***

* Å overholde avtalen med klienter
* Eksplisitt samtykke
* Å overholde en rettslig forpliktelse virksomheten er underlagt, for eksempel lagring på grunn av lovbestemte regler for regnskapsmessige forhold
* Å ivareta virksomhetens berettigede interesser (forutsatt at enkeltpersoners interesser ivaretas), for eksempel for å forsvare et rettskrav

***Enkeltpersoner kan til enhver tid:***

* Trekke tilbake samtykket til behandlingsaktiviteter som er basert på samtykke
* Få innsyn i sine personopplysninger og kopi av journal og andre personopplysninger
* Endre sine personopplysninger
* Be om sletting av sine personopplysninger
* Avslutte avtaleforholdet

***Lagringstid for personopplysninger***

Virksomheten oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle behandlingsformålet. I utgangspunktet slettes data når et avtaleforhold avsluttes. Lovbestemte regler, for eksempel knyttet til lagring for regnskapsmessige formål, og andre rettslige forpliktelser kan gjøre det nødvendig å lagre personopplysninger i lengre tid (normalt 5 år). Fortsatt lagring kan også skje når det er nødvendig for å ivareta virksomhetens berettigede interesser, som for eksempel å gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

***Informasjonssikkerhet***

Beskyttelse av personopplysninger er av stor betydning for virksomheten og det sørges til enhver tid for at personopplysninger er beskyttet mot utilsiktet endring, sletting eller utlevering til uautoriserte parter.

***Overføring av personopplysninger***

Virksomheten kan utlevere personopplysninger til databehandlere som utfører tjenester for virksomheten. Databehandlerne vil kun bruke personopplysningene til det formålet de ble samlet inn for og for å utføre tjenestene for virksomheten. Utlevering av personopplysninger til myndigheter forekommer kun i henhold til lov og gjeldende regelverk. Annen utlevering skjer kun etter skriftlig instruks og samtykke fra den registrerte.

***Virksomheten bruker følgende databehandlere:***

* **ContaFaktura** for klientregister, betaltingstjenester og/eller fakturering.
* **DNB**til kontotransaksjoner
* Journal fra konsultasjoner føres på papir og oppbevares nedlåst i arkiv. Slettes normalt etter 5 år. Kun terapeuten behandler disse opplysninger

***Klagerett***

Dersom du mener at virksomhetens behandling av personopplysninger er i strid med relevante personvernbestemmelser har du rett til å sende inn en klage til virksomheten direkte, Datatilsynet eller annen relevant tilsynsmyndighet.

***Kontaktinformasjon***

Ta gjerne kontakt på ebdyvi@gmail.com eller +47 99 29 57 54